

수원시 무형유산 전수회관 설치 및 운영 조례

[시행 2024.05.17]

(일부개정) 2024.05.17 조례 제4564호 국가유산 체제 전환에 따른 문화재 용어 및 관계법 인용조문 정비를 위한 수원시 조례 일괄개정조례

관리책임부서명 : 문화시설팀
관리책임전화번호 : 031-228-3475

제1조(목적) 이 조례는 조상의 얼이 담긴 우리고유의 전통 무형문화와 민속예술을 계승 발전시키고 시민들에게 다양한 문화교육의 기회를 제공하기 위하여 수원시 무형유산 전수회관(이하 "전수회관"이라 한다)을 설치하고 그 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2024.05.17.>

제2조(위치) 전수회관은 수원시 팔달구 매향동 117-1번지에 둔다.

제3조(기능) 전수회관의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 무형유산 전수 및 교육에 관한 사항 <개정 2024.05.17.>
2. 무형유산 공연 및 후계자 양성에 관한 사항 <개정 2024.05.17.>
3. 민속예술 조사·발굴에 관한 사항
4. 기타 무형유산 발전을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항 <개정 2024.05.17.>

제4조(개관 및 휴관) 전수회관은 다음 각 호의 휴관일을 제외하고는 매일 개관한다.

1. 매년 1월 1일, 1월 2일, 설날 및 추석연휴
2. 시장이 운영상 휴관이 불가피하다고 인정하는 날

제5조(관람시간) 전수회관의 관람시간은 10:00~18:00까지로 한다. 단, 특별한 사유가 있는 경우 시장은 관람시간을 변경할 수 있다.

제6조(사용허가) ① 전수회관을 사용하고자 하는 자는 시장의 허가를 받아야 한다.

② 수원시에 거주하는 경기도 무형유산 기능보유자 또는 기능보유단체는 시장의 허가를 받아 전수회관 시설을 상시 무료로 사용할 수 있다. <개정 2024.05.17.>

③ 시장은 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 전수회관 사용을 허가하지 아니할 수 있다.

1. 공익 또는 미풍양속을 해칠 우려가 있는 경우
2. 전수회관 시설 또는 부속설비 등을 훼손할 우려가 있는 경우
3. 전수회관 사용허가의 취소 또는 사용정지를 2회 이상 받은 경우
4. 기타 전수회관 운영 및 관리상에 부적당하다고 인정될 경우

제7조(사용허가의 취소) 시장은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 전수회관 사용허가를 취소하거나 정지·변경 기타 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 천재지변, 기타 불가항력적인 사유로 전수회관 사용이 불가능한 경우
2. 사용목적 또는 허가조건을 위반하거나 지시사항을 위반한 경우
3. 허위 또는 부당한 방법으로 사용허가를 받았을 경우
4. 전수회관 시설을 시장의 허가 없이 타인에게 전대할 경우

제8조(사용시간 및 사용료) 전수회관 시설의 전시관 사용시간은 1일 단위로 구분하고 야외 공연장의 사용시간 구분은 다음 각 호의 1과 같이하하며, 그 사용 시간별 사용료는 별표와 같다.

1. 오전 : 09:00 ~ 12:00

2. 오후 : 13:00 ~ 16:00

3. 야간 : 17:00 (단, 공연시간은 3시간 이내)

제9조(사용료 감면) ① 시장은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 사용료의 일부 또는 전부를 감면할 수 있다.

1. 전액감면 : 국가 또는 지방자치단체가 개최하는 행사, 무형유산 보유자가 주관하는 행사

2. 반액감면 : 비영리 목적의 행사로서 시장이 공익상 필요하다고 인정하는 행사

② 제1항의 규정에 의하여 사용료를 감면 받고자 하는 자는 사용허가 신청 시 “별지 제1호 서식”에 의하여 사용료 감면 신청서를 제출하여야 한다. 다만, 시가 주최 또는 주관하는 행사는 그러하지 아니한다.

제10조(사용료 반환) 시장은 다음 각 호의 어느 하나의 경우에는 사용자가 납부한 사용료의 전부 또는 일부를 반환하여야 한다.(개정 2020.06.10)

1. 사용자의 귀책 사유없이 전수회관을 사용하지 못하는 경우에는 이미 사용한 부분에 대한 사용료를 제외한 사용료 전부 반환

2. 사용자가 사용을 취소하는 경우

가. 사용일 3일 전까지 취소 : 사용료 전액 반환

나. 사용일 2일 전 취소 : 사용료 90퍼센트 반환

다. 사용일 1일 전 취소 : 사용료 80퍼센트 반환

라. 사용일 당일에는 반환하지 아니함

3. 사용자가 전수회관을 일정기간 사용하기 위해 사용료를 일시에 납부한 경우에는 이미 사용한 부분에 대한 사용료를 제외하고, 잔여 사용일 각각에 대해 제1호 및 제2호를 적용하여 사용료를 반환

제11조(손해배상) 사용자가 사용기간 중 시설물을 훼손하였을 때에는 손해를 배상하거나 원상으로 회복하여야 한다.

제12조(운영 및 위탁관리) ① 시장이 필요하다고 인정할 때에는 전수회관을 운영할 능력이 있다고 인정하는 비영리법인 또는 비영리단체에게 위탁 운영하게 할 수 있다.

② 제1항에 의한 위탁운영 시 시장은 그 운영을 위탁받은 자(이하“수탁자”라 한다)와 위탁방법 및 위탁기간, 위탁조건, 관리책임 및 기타 운영상 필요한 사항에 대하여 협약을 체결하여야 하며, 기간연장의 경우에도 동일한 방법으로 협약하여야 한다.

③ 위탁기간은 협약일로부터 2년 이내로 한다. 다만 시장이 필요하다고 인정할 때에는 그 기간을 연장할 수 있다.

제13조(운영비 보조) 시장은 전수회관 관리를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 예산의 범위안에서 그 운영에 소요되는 경비를 수탁자에게 지원할 수 있다.

제14조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 제12조 규정에 의하여 위탁관리가 결정된 날부터 전수회관 및 부대시설 일체를 관리한다.

② 수탁자는 위탁기간 중 전수회관 설치목적에 적합하게 선량한 관리자로서 주의 의무를 다하여야 하며, 관리상 시장의 감독을 받아야 한다.

③ 수탁자는 제13조의 규정에 의한 보조금은 위탁받은 시설의 운영에 한하여 사용하여야 한다.

④ 수탁자는 위탁받은 시설 및 재산에 대하여 고의 또는 과실로 인하여 손해를 끼쳤을 때에는 원상대로 복구하거나 시가에 상당한 손해를 배상하여야 한다.

제15조(위탁의 취소) 시장은 수탁자가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 위탁을 취소하는 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 수탁자가 제14조의 규정에 의한 의무를 위반하였을 경우

2. 수탁자가 위탁관리 조건을 위반하였을 경우

3. 수탁자가 전수회관을 사업목적에 위배되게 사용하였을 경우

4. 공익상 위탁운영을 할 수 없는 사유가 발생하였을 경우

제16조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 수원시 공유재산 관리 조례, 수원시 지방보조금 관리 조례, 수원시 재무 회계 규칙을 준용한다.
(개정 2015.01.06)

제17조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2015.01.06 조례 제3356호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 서식은 계속하여 사용하되, 이 조례에 따라 개정된 부분은 수정하여 사용한다.

제3조(다른 조례의 개정) (이하 내용생략)

부칙(2015.01.06 조례 제3358호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제4조제3호 중 “그 사업에의 지출근거가 다른 조례에 직접 규정되어 있는 경우로서”의 규정은 2016회계연도부터 적용한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 이 조례의 시행과 동시에 수원시 보조금 관리 조례와 수원시 사회단체보조금 지원에 관한 조례는 폐지한다.

제3조(다른 조례의 개정) ① ~ (31) (내용생략)

(32) 수원시 무형문화재 전수회관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조 중 “수원시 보조금 관리 조례”를 “수원시 지방보조금 관리 조례”로 한다.

(33) ~ (60) (이하 내용생략)

부칙(2020.06.10 조례 제 4039호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2024.05.17. 조례 제4564호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.